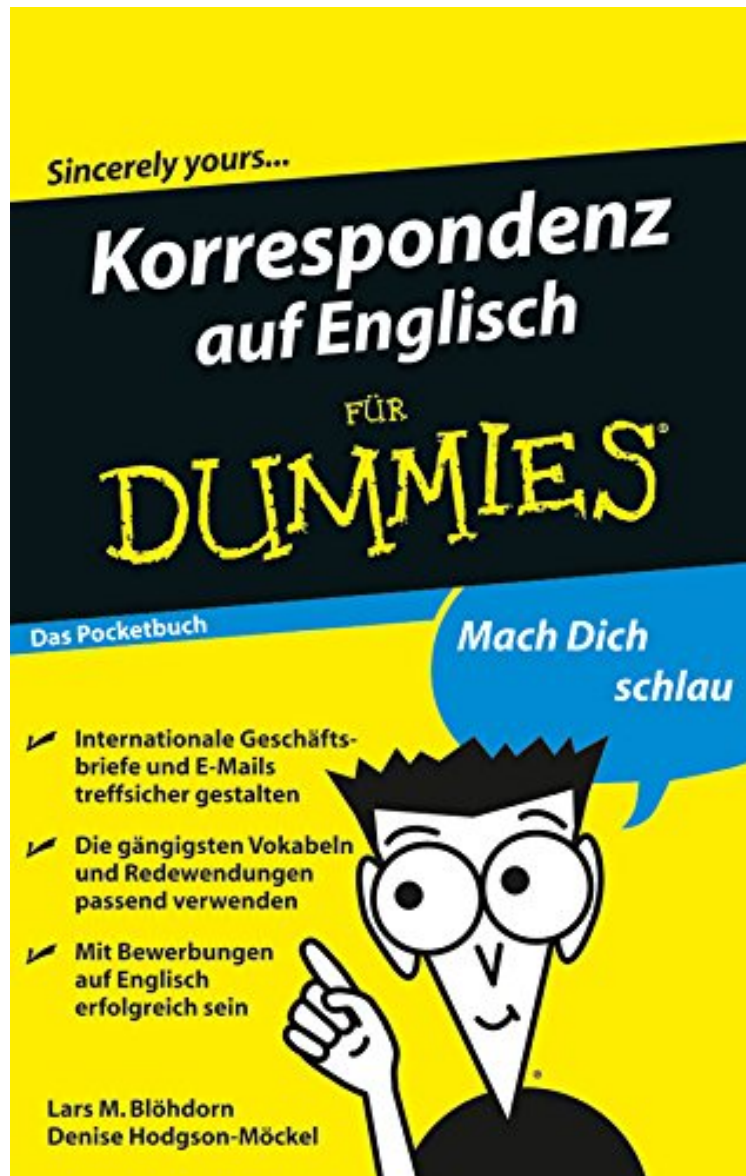


Korrespondenz auf Englisch fr Dummies Das Pocketbuch

Von Lars M. Blhdorn, Denise Hodgson-Mckel
audiobook | *ebooks | Download PDF | ePub | DOC



DOWNLOAD



+

READ ONLINE

Produktinformation -Verkaufsrang: #196485 in eBooksVerffentlicht am: 2015-05-18Erscheinungsdatum: 2015-05-18File Name: B00XYEG64S | File size: 65.Mb

Von Lars M. Blhdorn, Denise Hodgson-Mckel : Korrespondenz auf Englisch fr Dummies Das Pocketbuch before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Korrespondenz auf Englisch fr Dummies Das Pocketbuch:

KundenrezensionenHilfreichste Kundenrezensionen1 von 1 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. hilfreichVon SarahAlles ist gut zusammengefasst, allerdings ist das Layout teilweise ein wenig unbersichtlich. Es wird

auf Unterschiede zwischen den formalen Richtlinien in den USA und GB eingegangen. Andere englischsprachige Länder werden nicht näher erwähnt. Ein gutes Buch, um Kenntnisse aufzufrischen oder eine Basis aufzubauen. Wie schreibe ich einen formellen Brief? Phrasen für Telefongespräche etc. 3 von 3 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Hilft Von -Kunde Logisch aufgebaut und hilfreich, damit kommt man auf neuen grünen Zweig! Amerikanisches - und Britisches Englisch jeweils erklärt und mit Beispielen 2 von 2 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Wiederholung Von Katja Schnellbach Wenn man telefonieren auf Englisch bereits hat - erkennt man hier gleiche Textpassagen/ Wiederholungen. Den Kauf kann man sich dann sparen!

Kurzbeschreibung Haben Sie häufiger mit englischsprachigen Kunden oder Kollegen zu tun? Oder wollen sich auf Englisch bewerben? Lars M. Blohdorn und Denise Hodgson-Mockel geben Ihnen die wichtigsten Wörter und Formulierungen an die Hand. Von der richtigen Anrede und dem korrekten Aufbau von Angeboten, Reklamationen oder Einladungen über E-Mail-Etikette bis zur englischsprachigen Bewerbung für Ihren Traumjob finden Sie hier alles Wichtige für eine freundliche und verständliche Korrespondenz auf Englisch. Kurzbeschreibung Haben Sie häufiger mit englischsprachigen Kunden oder Kollegen zu tun? Oder wollen sich auf Englisch bewerben? Lars M. Blohdorn und Denise Hodgson-Mockel geben Ihnen die wichtigsten Wörter und Formulierungen an die Hand. Von der richtigen Anrede und dem korrekten Aufbau von Angeboten, Reklamationen oder Einladungen über E-Mail-Etikette bis zur englischsprachigen Bewerbung für Ihren Traumjob finden Sie hier alles Wichtige für eine freundliche und verständliche Korrespondenz auf Englisch. über den Autor und weitere Mitwirkende Dr. Lars M. Blohdorn ist Sprachwissenschaftler. Nach seinem Schulabschluss an der Hershey High School in Hershey, Pennsylvania, und seinem Abitur studierte er Englisch und Geschichte und promovierte 2008 in englischer Sprachwissenschaft. Denise Hodgson-Mockel kam als Studentin von New York City nach Kiel. Heute unterrichtet sie am Englischen Seminar der Universität Kiel und ist im Vorstand der Amerika-Gesellschaft Schleswig-Holstein e.V. tätig. Gemeinsam mit Lars Blohdorn hat sie "Englisch für Dummies" und "Telefonieren auf Englisch für Dummies. Das Pocketbuch" geschrieben.